

ZARZĄDZENIE NR 13/ 2021
DYREKTORA LP. ZAKŁADU USŁUG LEŚNYCH WE WROCŁAWIU
z dnia 12.05.2021r.

w sprawie przydziału i stosowania indywidualnych ochron osobistych oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego

Na podstawie Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 maja 1993r. w sprawie utworzenia Zakładu Usług Leśnych we Wrocławiu, Pełnomocnictwo z dn. 29 marca 2019r. udzielonego przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (znak spr.: DO.016.2019 , w oparciu o Art. 237⁶ i 237⁷ Kodeksu Pracy i w porozumieniu z przedstawicielem Związków Zawodowych

Zarządzam, co następuje:

§1

wprowadza się tabelę przydziału środków ochron osobistych oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego na poszczególnych stanowiskach oraz okres ich użytkowania- załącznik nr 1.

§2.

W razie wcześniejszego zużycia przydzielonych środków ochron osobistych oraz odzieży i obuwia roboczego wymienionych w tabeli pracownikowi przysługuje przydział nowych na podstawie protokołu wcześniejszego zużycia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Protokół wcześniejszego zużycia lub utraty cech ochronności podpisuje :

- bezpośredni przełożony
- kierownik ds. technicznych

§4.

Pracownik zgodnie z art.211 pkt.4 Kodeksu Pracy zobowiązany jest stosować przydzielone mu zgodnie z tabelą środki ochron osobistych oraz odzież i obuwie robocze. Za nieprzestrzeganie używania przydzielonych środków odpowiada bezpośredni przełożony. Osoby nie przestrzegające zapisów Zarządzenia będą pociągnięte do odpowiedzialności zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy.

§5.

Zgodnie z art.237⁸ § 2 Kodeksu Pracy środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Pracodawcy i mogą być używane tylko w miejscu wykonywania pracy na rzecz Pracodawcy.

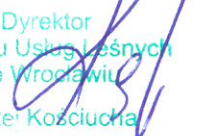
§ 6

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zakup i wydanie środków ochron osobistych lub odzieży i obuwia roboczego wyszczególnionych w tabeli (w razie potrzeby) lub nieujętych. Nastąpi to na pisemny wniosek wg załącznika nr 3

PRZEWODNICZĄCY
Marek Chaba



Dyrektor
Zakładu Usług Leśnych
we Wrocławiu
Błażej Kozłuch



§ 7.

Osoby nie przestrzegające zapisów zarządzenia będą pociągnięte do odpowiedzialności zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy i Regulaminu Pracy.

§8

Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi i rozliczeniu finansowemu w przypadkach, gdy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło:

- z powodu przejścia pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy albo na świadczenie przedemerytalne,
- z powodu niezawinionej przez pracownika utraty zdolności do wykonywania zawodu,
- ze stażystą,
- z przyczyn dotyczących pracodawcy.

§ 9

Pracownik zobowiązany jest do zwrotu odzieży ocieplanej (dwie pary spodni i kurtka) lub do zwrotu równowartości pieniężnej wydanej odzieży z uwzględnieniem stopnia jej zużycia, jeżeli przed upływem okresu używalności nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy z winy pracownika, w okresie krótszym niż pół roku od zatrudnienia pracownika.

§ 10

Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 11

Pracownicy, którym przysługuje odzież ocieplana (zimowa), powinni ją otrzymać przed rozpoczęciem okresu zimowego, ustalonego na czas od 1 listopada do 31 marca.

Do odzieży ocieplanej (zimowej) zaliczamy :

- ubranie ocieplane, tkanina z membranową oddychającą
- ubranie ocieplane (w tym 2 pary spodni), w kolorze ostrzegawczym
- bielizna-kalesony męskie termo aktywne /leginsy damskie termo aktywne
- buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne, podnosek ochronny
- czapka ocieplana

§ 12

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc :
Zarządzenie nr 7/2015 z dnia 15.04.2015r.

§ 13

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania .

PRZEWODNICZĄCY
Marek Chaba

Dyrektor
Zakładu Usług Leśnych
w Wroclawiu
Błażej Kościucha

TABELA PRZYDZIAŁU

ŚRODKÓW OCHRON INDYWIDUALNYCH

ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

DLA PRACOWNIKÓW

Lasy Państwowe, Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu

Użyte oznaczenia :

O- środki ochron indywidualnych

R- odzież, obuwie robocze

UCO - utrata cech ochronnych

D-dyżurne

Lp.	Stanowisko pracy	Lp.	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Okres używalności (miesiące)	symbol	uwagi
1	Kierownik budów Kierownik ds. budowy p.o Kierownik ds. budowy dróg leśnych	1	Ubranie ocieplane, tkanina z membraną oddychającą	36	0	
		2	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	36	0	Na potrzeby OHZ w kolorze ostrzegawczym
		3	Bielizna-koszulka termoaktywna, krótki rękaw	12	0	
		4	Bielizna- koszulka termoaktywna, długi rękaw	12	0	
		5	Bielizna-kalesony męskie termo aktywne /leginsy damskie termoaktywne	12	0	
		6	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	24	0	
		7	Hełm ochronny	UCO	0	
		8	Kamizelka ostrzegawcza	UCO	0	
		9	Ubranie letnie (w tym 2 pary spodni)	24	R	
		10	Skarpety letnie, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		11	Skarpety zimowe, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		12	Czapka letnia	24	R	

	Koszulka krótki rękaw/t-shirt	12	R	Na pisemny wniosek
	Koszula robocza, długi rękaw	12	R	Na pisemny wniosek
	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochłonne	48	0	Na pisemny wniosek
	Rękawice robocze	UCO	R	Na pisemny wniosek
	Buty (gumowe) wodoodporne	36	R	Na pisemny wniosek

Lp.	Stanowisko pracy	Lp.	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Okres używalności (miesiące)	symbol	uwagi
2	Dyrektor Kierownik ds. administracyjno-gospodarczych Starszy referent ds. magazynowo-administracyjnych administrator SILP	1	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	48	0	
		2	Buty terenowe, wodoszczelne, z membraną oddychającą	36	0	
		3	Hełm ochronny	uco	0	
		4	Kamizelka ostrzegawcza	uco	0	
		5	Skarpety letnie, termoaktywne	12	R	
		6	Skarpety zimowe, termoaktywne	12	R	
		7.	Fartuch roboczy	24	R	
			Okulary przeciwsłoneczne/polarizacyjne	Do utraty cech ochr.	O	Na pisemny wniosek
			Buty wodoodporne	36	R	Na pisemny wniosek

Lp.	Stanowisko pracy	Lp.	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Okres używalności (miesiące)	symbol	uwagi
3	Główny księgowy	1	Kamizelka ciepłochłonna	do zużycia	D	
	Starsza księgowa	2	Fartuch roboczy	do zużycia	D	
	Specjalista ds. księgowości	3	Rękawice bawełniane	do zużycia	R	
		4	Maseczka jednorazowa	0	0	
		5	Plaszcz przeciwdeszczowy	36	D	
	Starszy referent ds. księgowości					
	Specjalista ds. księgowości		Gumowce/kaloszki	36	R	Na pisemny wniosek
	Starszy referent ds. rozliczeń					
	Referent ds. administracyjno-biurowych i zamówień publicznych					
	Referent ds. administracyjno-biurowych					
	Specjalista ds. administracyjno-biurowych					
	specjalista ds. pracowniczych					
	starszy specjalista ds. planowania i zamówień publicznych					

Lp.	Stanowisko pracy	Lp.	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Okres używalności (miesiące)	symbol	uwagi
4	Operator Maszy drogowych Operator ciągnika Operator koparko-ladowarki Operator maszyn drogowych Operator maszyny do ścińki i zrywki drewna Operator maszyny leśnej Operator walca drogowego Robotnik budowy dróg - operator Kierowca samochodu ciężarowego	1	Ubranie ocieplane (w tym 2 pary spodni), w kolorze ostrzegawczym	36	0	
		2	Bielizna-koszulka termoaktywna, krótki rękaw	24	0	
		4	Bielizna- koszulka termoaktywna, długi rękaw	24	0	
		4	Bielizna-kalesony męskie termoaktywne /leginsy damskie termoaktywne	24	0	
		5	Buty ochronne, podnosek ochronny	36	0	
		6	Buty (gumowe) wodoodporne, podnosek ochronny	36	0	
		7	Hełm ochronny	UCO	0	
		8	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne, podnosek ochronny	36	0	
		9	Kamizelka ostrzegawcza	UCO	0	
		10	Ubranie letnie (w tym 2 pary spodni), w kolorze ostrzegawczym	36	R	
		11	Skarpety letnie, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		12	Skarpety zimowe, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		13	Czepek pod hełm ochronny	do zużycia	R	
		14	Kurtka przeciwdeszczowa, w kolorze ostrzegawczym	36	R	
		15	Koszula robocza, długi rękaw	12	R	
		16	Rękawice robocze	do zużycia	R	
		17	Okulary przeciwsłoneczne/polaryzacyjne	do zużycia	R	
	Robotnik drogowy Robotnik budowy dróg Murarz		Czapka letnia	36	R	Na pisemny wniosek
			Czapka ocieplana	36	0	Na pisemny wniosek
			Ochronniki słuchu	UCO	0	Na pisemny wniosek

Lp.	Stanowisko pracy	Lp.	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Okres używalności (miesiące)	symbol	uwagi
5	Mechanik	1	Ubranie ocieplane	uco	0	
		2	Bielizna- koszulka termoaktywna, długi rękaw	12	0	
			Bielizna-kalesony męskie termoaktywne/leginsy damskie termoaktywne	12	0	
		4	Rękawice ochronne	UCO	0	
		5	Kamizelka ostrzegawcza	uco	0	
		6	Helm ochronny	uco	0	
		7	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	uco	0	
		8	Fartuch roboczy	12	R	
		9	Rękawice robocze	Do zużycia	R	
		10	Buty wodoodporne z podnoskiem + ocieplacz całoroczne	36	R	
		11	Czapka letnia	24	R	
		12	Czapka ocieplana	36	R	
		13	Skarpety letnie, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		14	Skarpety zimowe, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		15	Koszula robocza, długi rękaw	12	R	
		16	Trzewiki	24	R	
		17	Ubranie letnie	24	R	
			Ochronniki słuchu	uco	0	

Lp.	Stanowisko pracy	Lp.	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Okres używalności (miesiące)	symbol	uwagi
6	Sprzątaczką	1	Ubranie ocieplane	uco	0	
		2	Bielizna- koszulka termoaktywna, długi rękaw	12	0	
		3	Bielizna-kalesony męskie termoaktywne/leginsy damskie termoaktywne	12	0	
		4	Rękawice ochronne	UCO	0	
		5	Kamizelka ostrzegawcza	UCO	0	
		6	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	UCO	0	
		7	Fartuch roboczy	12	R	
		8	Rękawice robocze	Do zużycia	R	
		9	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochłonne	36	R	
		10	Czapka ocieplana	36	R	
		11	Skarpety letnie, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		12	Skarpety zimowe, termoaktywne (2 pary)	12	R	
		13	Koszula robocza, długi rękaw	12	R	
		14	Trzewiki	24	R	

(miejscowość i data)

Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia* środków ochrony indywidualnej/odzieży roboczej/obuwia roboczego*

Proszę o wydanie nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego/nowych środków ochrony indywidualnej*

Nazwa asortymentu	Przewidywany okres użytkowania	Data pobrania	Rodzaj zużycia: - naturalny* - przedwczesny*

Pani/Pan.....

zatrudniona/zatrudniony w

na stanowisku

Wyżej wymieniona odzież robocza/obuwie robocze/środki ochrony indywidualnej* uległa/uległo/uległy*, utracie/zniszczeniu/przedwczesnemu zużyciu* z powodu;

..... i nastąpiło z winy/bez winy pracownika.

przełożony

Kierownik ds. technicznych/przedstawiciel pracowników

Zatwierdzam:

podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu

*niepotrzebne skreślić

W związku z wykonywaniem dodatkowych prac, przy których potrzebne będą **środki ochrony indywidualnej/odzież robocza/obuwie robocze*** proszę o zakup n/w pozycji:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Uzasadnienie :

przełożony

Kierownik ds. technicznych/przedstawiciel pracowników

Zatwierdzam:

podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu